

学校ホームページ

お助けホームページ

一般アカウント用マニュアル

学校ホームページ

お助けホームページ 運用お助けサイト



オンラインマニュアルは

こちらから



株式会社教育ネット
Ver 1.0

はじめに

お助けホームページと NETCOMMONS3

弊社が提供する「お助けホームページ」は、国立情報学研究所により開発された「Netcommons3」をベースとして開発されました。

お助けホームページは、ウェブサイトやコミュニティを作成するためのオープンソースのプラットフォームです。特徴は、使いやすさとカスタマイズ性があります。

これを使えば、プログラミングの知識がなくても、テンプレートを選んで自分たちのサイトをデザインできます。ブログや掲示板、フォトアルバムなどの機能が組み込まれていて、保護者のみに写真を共有するなどの活用もできます。

また、お助けホームページは全ての教職員が手軽にホームページを更新できる環境です。ただし、ホームページを更新する際には、生徒の個人情報や肖像権に細心の注意を払ってください。また、各校のウェブサイト容量は最大で 10GB までとなっていますので、画像をアップロードするときはなるべく縮小してアップするようにしましょう。

目次

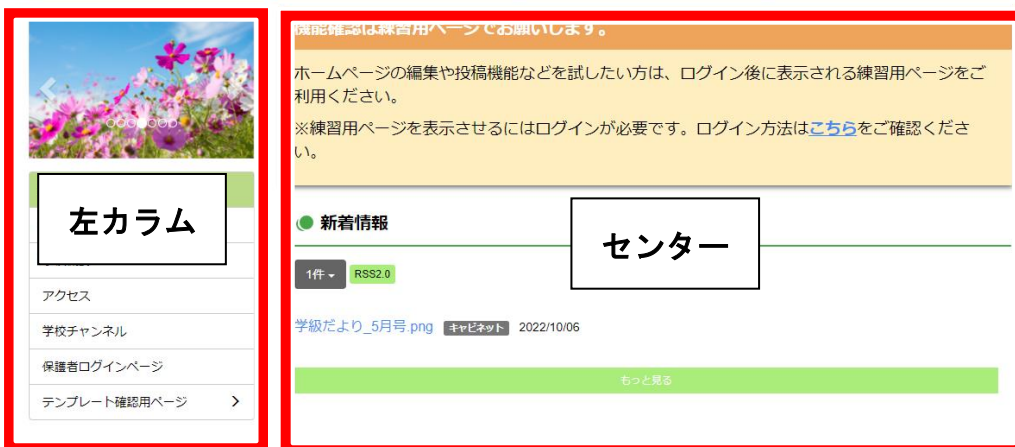
お助けホームページと Netcommons3	1
ホームページの構成	3
ログインとログアウト	4
プラグインについて	5
プラグイン一覧.....	5
「ブログ」プラグインに記事を投稿	7
ツールアイコンの説明	8
画像の挿入.....	10
ファイルの挿入.....	13
ハイパーリンクの挿入	14
動画の挿入.....	15
「キャビネット」にフォルダやファイルを追加	16
アップロードしたファイルの削除、名称変更	16
「フォトアルバム」プラグインを追加	17
作成したフォトアルバムの編集や追加.....	18
フォトアルバムの表示方法を変更する(スライドショー表示など).....	18

ホームページの構成

ホームページは「ヘッダー」「左カラム」「センター」「フッター」の4つの領域で構成されています。

福生市テスト用ホームページ

ログイン



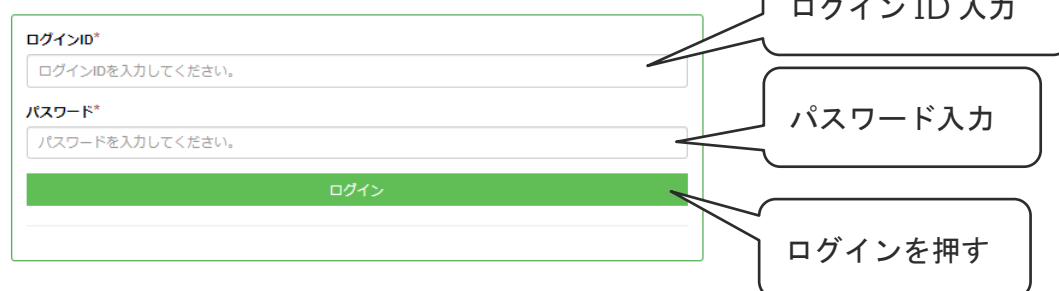
ログインとログアウト

ホームページを編集する場合、ホームページにログインする必要があります。ログインはパソコンはもちろん、スマートフォンからログインすることも可能です。

(1) ログイン

ログインする時はホームページの右上にある「ログイン」の文字を押してください。以下のような画面があらわれるので、ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」を押すとログインユーザーとしてホームページの編集ができるようになります。

ログイン



The diagram shows a login form with three main components highlighted by callouts:

- ログインID***: A text input field with the placeholder text "ログインIDを入力してください。". A callout bubble points to it with the text "ログイン ID 入力".
- パスワード***: A text input field with the placeholder text "パスワードを入力してください。". A callout bubble points to it with the text "パスワード入力".
- ログイン**: A green button with the text "ログイン". A callout bubble points to it with the text "ログインを押す".

(2) ログアウト

ログイン状態で、画面右上の「ログアウト」の文字をクリックするとログアウトできます。

プラグインについて

プラグインとは何でしょうか。プラグインは、ホームページの部品のようなもので、ホームページに新しい文章や写真、プリントなどを追加するためのツールです。たとえば、緊急でのお知らせの文章をホームページのトップに表示したい時、保護者に課外活動の写真を見てもらいたい時など、プラグインを使ってその部品を簡単に追加できます。

プラグインの追加は管理者アカウントでのみ実施可能です。

プラグイン一覧

1. アクセスカウンター	閲覧者をカウントするカウンター。ルームが異なれば、そのルームだけのカウンターとして機能する。
2. お知らせ	記事（テキストや画像）挿入、ツールボタン付きのwysiwyg（ウィジウィグ）エディタ及びHTMLタグが利用出来る。
3. 掲示板	投稿順や表示形式（フラットや一覧）など選択可能。
4. ブログ	掲載月単位の記事、カテゴリ分けなど切り分け表示。
5. キャビネット	フォルダ名／ファイル名の形式でファイルの格納。パスワード設定可。アップロードするファイルの拡張子は制限可能。
6. カレンダー	表示：月・週・日（時間帯表示）ができるカレンダー。ルームによる表示がコントロール出来る。「詳細な情報を入力」でwysiwygエディタでテキストや画像が入力出来る。ルームを替えれば、異なったカレンダーが利用出来る。
7. 回覧板	記事を回覧方式に。閲覧日時、未回答や回答方式（記述、択一など）、期間と期限などの設定可。
8. FAQ	質問と回答。回答は「wysiwygエディタ」が利用出来る。
9. インラインフレーム	iframeで別ページの埋め込みができる。
10. リンクリスト	リンク先の一覧表示。カテゴリー設定可。
11. メニュー	横メニュー、縦メニューなど選択可。表示/非表示の選択可。
12. 汎用データベース	各種データベースが作成出来る。
13. フォトアルバム	写真をアルバムで管理できる。スライドショー表示も可能
14. アンケート	回答形式は択一・複数選択・テキスト・記述など8種あり殆どの形式に対応出来る。解説文にwysiwygエディタが使える。

15. 小テスト	簡易な試験。時間・満点・合格点の設定。回答方式：択一・複数選択・単語・（単語複数）・記述と5種。問題と回答解説にwysiwygエディタが利用可能。
16. 登録フォーム	アカウント発行の要求ができる。顧客の要望が無い限り基本的には使用しない。
17. 施設予約	「施設設定の説明」にwysiwygエディタが利用可能。顧客の要望がない限り使用しない。
18. RSSリーダー	ウェブサイトの記事の見出しや概要を配信する。
19. 検索	サイト内のテキストを検索して、ヒットした情報を表示。
20. TODO	内容の記述にwysiwygエディタが使える。
21. 新着	新着情報を表示する。ページやプラグインの種類を選択できる。
22. 動画	サムネイルが付いたリスト一覧から動画を再生。カテゴリ設定。表示は、新着順・タイトル順・再生数順・評価順で表示出来る。

上記各機能はNetcommons3の機能に準拠しています。より詳細を知りたい場合は、右のQRコードから、Netcommons3の公式マニュアルをご覧ください。



さまざまなプラグインがありますが、ホームページで使用するプラグインは限られています。学校ホームページの場合「ブログ」「キャビネット」「フォトアルバム」の3つを使うことがほとんどです。

① 「ブログ」プラグインを使うケース

- ・日々の出来事を書きたい/写真を載せたい

② 「キャビネット」プラグインを使うケース

- ・複数のファイル(PDF)などをのせたい/ファイルを種類分けしてのせたい

③ 「フォトアルバム」プラグインを使うケース

- ・修学旅行などで取った多数の写真を一括でのせたい

この3つのプラグインの使い方は、以降のページで説明します。

「ブログ」プラグインに記事を投稿

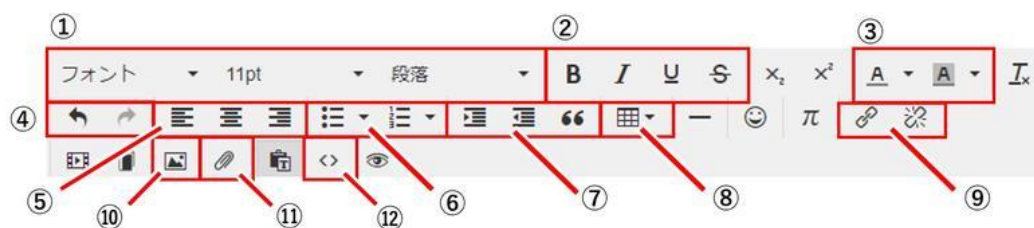
すでに設置されている「ブログ」プラグインに記事を投稿する手順を説明します。

The screenshot shows the 'Blog' plugin interface with the following elements and annotations:

- ブログ** (Blog) header with navigation icons (up, down, settings, close).
- クラブ活動のブログ** (Club Activity Blog) title.
- 全ての記事** (All articles) and **10件** (10 items) filters.
- 記事がありません。** (No articles found.)
- + 追加** (Add) button: Annotated with 「追加」を押す (Press 'Add').
- タイトル*** (Title): Annotated with タイトルを入れる (Enter title).
- 本文*** (Main text): A rich text editor with a toolbar (font, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, quote, code, image, video, table, etc.). Annotated with 本文を入れる (Enter main text).
- 公開日時*** (Publication date): A date and time field showing 2023-08-18 14:08:37. Annotated with 公開日時を入れる(通常、作成日時が自動で入ります) (Enter publication date (usually, creation date is entered automatically)).
- タグ** (Tag): A text field with a **タグ追加** (Add tag) button. Annotated with 記事にタグをつけることができます。例)委員会活動、クラブ活動など (You can add tags to the article. Example) Committee activities, Club activities, etc.).
- 担当者への連絡** (Contact the person in charge): A text field for comments. Annotated with 下書き保存となり公開されません。 (Draft saving, not published).
- Buttons:** **× キャンセル** (Cancel), **一時保存** (Save draft), and **決定** (Decide). Annotated with 「決定」にした場合は、承認待ちになります。 (If you decide, it will be pending approval).

上記の赤枠(空欄の部分)をクリックして文字を入力することができます。また、上段にあるアイコンを押すことで様々な操作ができます。この部分を「ツールアイコン」と呼びます。

ツールアイコンの説明



①書式設定

左からフォント、サイズ、スタイルを設定するためのプルダウンメニューです。効果をつけたい箇所の先頭でクリックするか、効果をつけたい箇所をカーソルで選択してクリックします。

②文字効果

左から、「太字」「斜体」「下線」「取り消し線」をつけるためのボタンです。効果をつけたい箇所の先頭でクリックするか、効果をつけたい箇所をカーソルで選択してクリックします。

③色

左から、「文字色」「背景色」のボタンです。

「文字色」は文字の色を変更するためのボタンです。右側の下矢印をクリックすると、文字の色を選ぶためのパレットが表示されます。効果をつけたい箇所の先頭でクリックするか、効果をつけたい箇所をカーソルで選択してクリックします。

「背景色」は文字の背景の色を変更するためのボタンです。右側の下矢印をクリックすると、背景の色を選ぶためのパレットが表示されます。効果をつけたい箇所の先頭でクリックするか、効果をつけたい箇所をカーソルで選択してクリックします。

④編集のやり直し

編集のやり直しや、再編集するときに使います。

⑤文字そろえ

文章を左寄せ・中央揃え・右寄せにするときに使います。文章を書き始める前にクリックしてもよいですし、文章を書き終えてから範囲を指定してクリックしてもよいでしょう。画像を中央にもってくるときにも活用できます。

⑥段落・箇条書き

段落番号をつけたり、箇条書きをするときに使います。段落や箇条書きをはじめる前にクリックします。

⑦インデント・引用

インデントの長さを調整するときに使います。また、ダブルクォーテーションのアイコンは、引用部分に、縦罫線を表示し段落を字下げするボタンです。引用部分を書く前にクリックするか、入力後の段落を選択してクリックしても設定できます。

⑧表の作成

文中に表を作成したり、作成した表を編集したりするときに使います。まず、表のボタンをクリックすると下の図のようなイメージが表示されます。

⑨リンクの挿入・編集

文中にリンクを張ったり、それを取り消したりすることができます。リンクしたい箇所をカーソルで選択し「リンク」をクリックすると、リンクを挿入するためのポップアップ画面が表示されます。リンク先の URL を記入し、そのリンクを説明するタイトルを記入します。

ターゲットは、リンクをクリックしたときの表示方法を指します。指定しない場合、ユーザがリンクをクリックすると画面がリンク先に切り替わります。「新規ウィンドウ」を選択すると、リンク先が別画面として表示されます。

⑩画像の挿入

これを使うと、記事の中に、画像を挿入することができます。「画像の挿入」をクリックすると、画像挿入用の画面が表示されます。「選択」をクリックし挿入する画像を選びましょう。

「位置」の欄では、画像の挿入位置を選択することができます。中央寄せ・左寄せ・右寄せを選択します。「画像サイズ」の欄では、サイズを選択することができます。

⑪ファイル添付

このボタンを使うと、コンテンツにファイルを挿入することができます。「ファイル添付」をクリックすると、ファイルアップロード用の画面が表示されます。「選択」をクリックしましょう。「選択」をクリックして、挿入したいファイルを選択し、「開く」をクリックし、ファイルを添付します。

⑫ソースコード

ログツールや GoogleMap などを貼り付けるとき、ソースコードを入力する場合があります。その場合「ソースコード」をクリックし、タグをコピーします。

画像の挿入

画像を挿入することができます。挿入する画像は、アップロード時に自動的に画像サイズを圧縮することができます。

本文*

挿入したい画像を選択

位置を「左寄せ」「中央余生」「右寄せ」から選択

標準サイズ(800px)

原寸大 ~~×~~

最大(1200px) ~~×~~

中(400px)

小(200px)

サムネイル(80px)

目的に応じて、以下の画像サイズを選択することを推奨します。

- ・大きく見せる必要が無い場合 → 「小(200px)」
- ・ブログなどで大きく見せたい場合 → 「中(400px)」

※「最大(1200px)」 「原寸大」はホームページの容量を圧迫するので使用しない。

画像を複数横に並べる

画像のアップを繰り返すことで、画像を複数アップできます。文章を書いて複数枚の写真をのせる、という時には以下の手順を参考にしてください。

① 任意の文章を入力して、Enter(改行)を押す

最初の文章です。ここに文章を書いてみてください。その後Enterを一度押します。

- ② [画像の挿入・編集]アイコンを押してアップロードする画像を選んだ後、[画像サイズ]を押す。写真を3枚並べる場合は”小(200px)”、2枚並べる場合は”中(400px)”を押す。



- ③ 上の手順(画像の挿入・編集)を、掲載する写真の枚数分繰り返す。なお、画像の挿入の後にスペースキーは押さない(スマホ表示時のずれの原因になるため)。下の例のように3枚の写真を2列以上並べる時や、2枚の写真を2列以上並べる時に、途中で改行になる箇所でもEnterを押さないように注意する。



- ④ 二つ目の文章を書くときは、上記の写真張り付けの後にEnterを押して改行する。

最初の文章です。ここに文章を書いてみてください。その後Enterを一度押します。



二つ目の文章です。ここに文章を書いてみてください。文章が二行ある場合は、二行にわたって書いていただいてもかまいません。

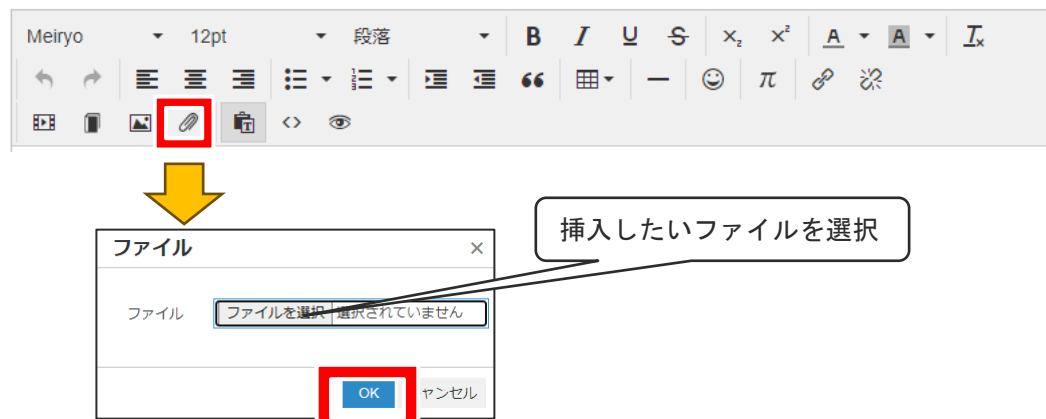
|

この手順で文章と写真をアップすれば、スマートフォンで見た場合も表示が崩れない。

ファイルの挿入

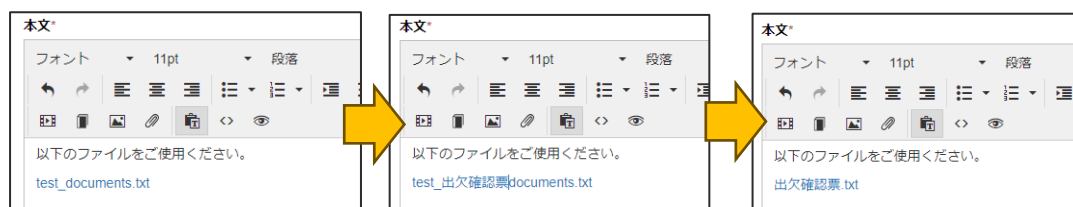
ファイルを挿入することができます。ファイルは押すと表示されるリンクの形で挿入されます。

本文*



○表示されるファイル名を変更したい時は

「OK」を押すと、ファイルが挿入されます。挿入が成功した場合は、ファイル名が青色で表示されます。もし表示されるファイル名を変更したい場合は、編集画面で書きかえてもかまいません。ただし、編集する場合はファイル名の途中を選択して書き換えるようにしてください。ファイル名をすべて消してしまうとリンクが外れてしまいます。



ファイル名を選択

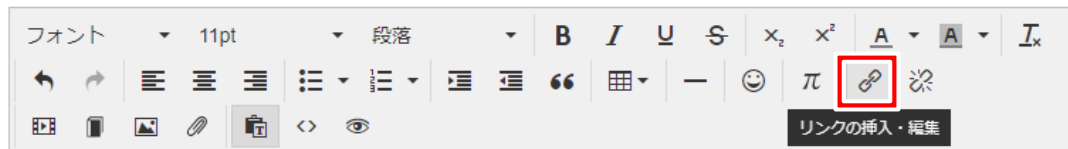
新しいファイル名を書く

いらない文字の部分削除

ハイパーリンクの挿入

他のページやサイトにジャンプさせるためのハイパーリンクを設定することもできます。ハイパーリンクを設定したい文字を入力し、範囲指定した後で「リンクの挿入・編集」アイコンを押してください。

本文*



リンク

リンク先URL

https://www.mext.go.jp/

リンク元テキスト

文部科学省のページへ

タイトル

文部科学省

ターゲット属性

なし

OK

キャンセル

リンク先 URL

マウスカーソルを重ねたときに表示される文字

「新規ウィンドウ」の場合、別タブに表示される

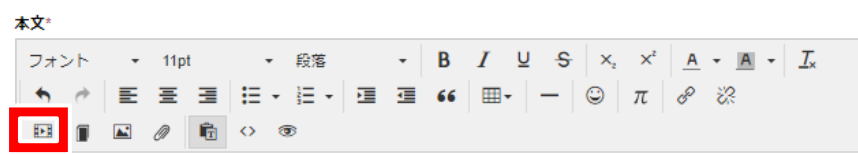
動画の挿入

YouTube にアップした動画をホームページに張り付ける手順です。

- (1) YouTube に動画をアップしてください。
- (2) 動画の「共有」を押して、リンクをコピーします。



- (3) 編集画面で「動画の挿入・編集」アイコンを押します。



- (4) 動画ファイルの URL の部分に(2)でコピーした URL を張り付けて「OK」を押します。

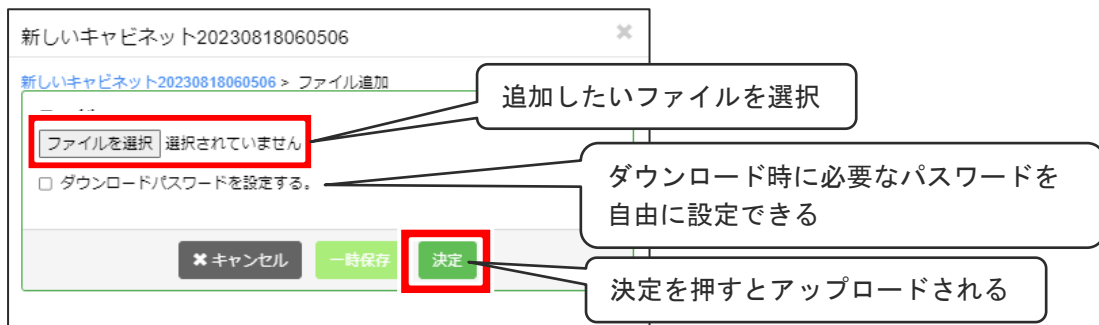


「キャビネット」にフォルダやファイルを追加

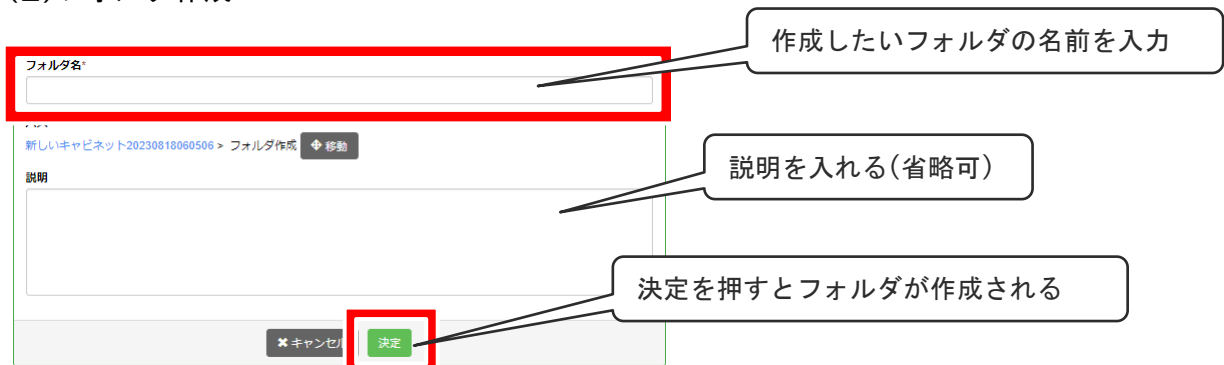
「キャビネット」プラグインにフォルダやファイルを追加する手順を記載します。



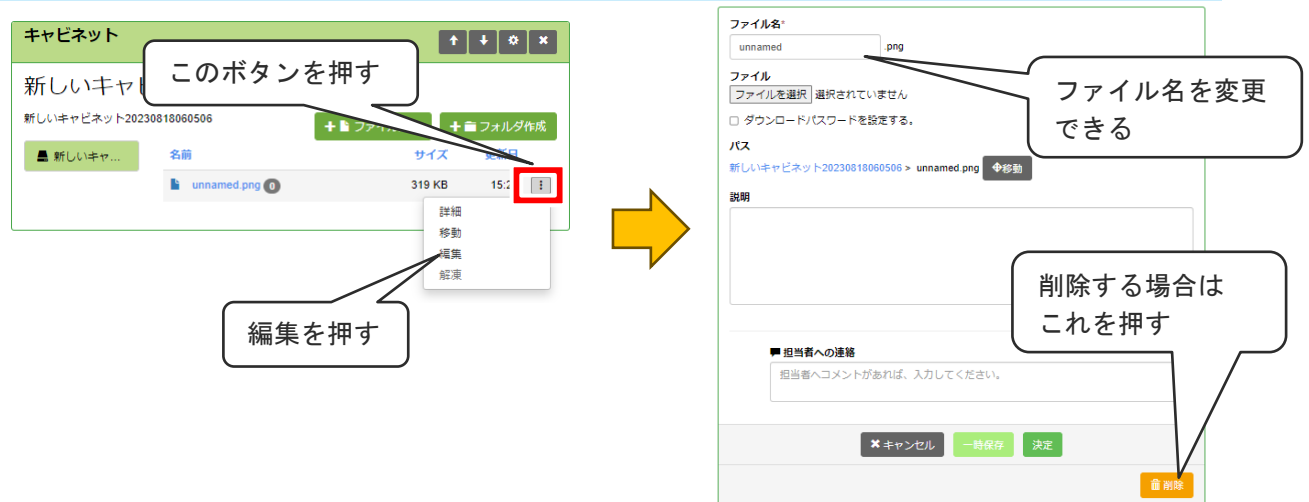
(1) ファイル追加



(2) フォルダ作成



アップロードしたファイルの削除、名称変更



「フォトアルバム」プラグインを追加

「フォトアルバム」プラグインを使うと、写真をまとめてアップロードしたり、まとめて閲覧してもらったりすることができます。

フォトアルバム

新着順 20件

+ アルバム作成

アルバム作成を押す

フォトアルバム

任意のアルバム名を入れる

アルバム名*

アルバムの説明

アルバムの説明を入れる(省略可)

※アルバムの説明はアルバム一覧に表示されます。
※写真一覧からはページ上部のアルバム情報「アルバムの説明を見る」から確認できます。

写真のアップロード*

ファイル選択 | 選択されていません

※アルバムを作成するには1枚以上の写真が必要です。
※写真選択時にshiftキーを押しながら選択すれば一度にアップすることができます。
※写真が非公開でも、アルバムが公開されると表紙も公開されます。
※アップロードには枚数や大きさに応じた時間がかかります。
※画像の容量が大きいとアップロードできない場合があります。その場合は何回かに分けてアップしてください。

写真がありません。写真を選択してください。

アルバムの表紙プレビュー

■ 担当者への連絡

担当者へコメントがあれば、入力してください。

決定を押して作成

キャンセル 一時保存 決定

作成したフォトアルバムの編集や追加



アルバムの再編集ができる(アルバム名称や説明の変更など)

写真の追加ができる

フォトアルバムの表示方法を変更する(スライドショー表示など)

作成したフォトアルバムは作成後に表示方法を変えることができます。



歯車を押す



表示方法変更のタブを押す

フォトアルバム

default

決定

終了

一覧表示

表示方法変更

権限設定


表示タイプ

☐ アルバムを一覧表示
※アルバムの説明文を出す事ができます

☐ 写真の一覧表示
※一つのアルバムにある写真を一覧で表示します

☐ スライドショー
※一つのアルバムにある写真をスライドショーで表示します
スライド写真の高さ(px) 400
「0」を指定すると自動になります

表示するアルバムの選択

<input type="checkbox"/>	アルバム名	状態	写真
<input checked="" type="checkbox"/>	 テストアルバム		4

アルバムの表示順

新着順

アルバムの表示件数

20件

写真の表示順

新着順

写真の表示件数

50件

キャンセル

決定

アルバムと説明文がでる(通常)

アルバムに含まれる写真も表示

アルバムをスライドショー表示

表示順、表示件数を変更できる